



## Algemene Voorwaarden & Privacy van Patrick Joosen

### Artikel 1 Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en werkzaamheden voor 1-op-1 coaching, teamontwikkeling, trainingen, lezingen, organisatieadvies of andere werkzaamheden tussen Patrick Joosen en Opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

### Artikel 2 Definities

**Opdrachtgever:** een natuurlijke persoon, rechtspersoon of diens rechtsopvolger(s) die aan Opdrachtnemer (Patrick Joosen) een opdracht (heeft) verstrekt tot het verrichten van diensten en/of het leveren van producten.

**Opdrachtnemer:** Patrick Joosen

**Opdracht:** een overeengekomen verzoek van de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor het verlenen van bepaalde diensten (zoals coaching), het leveren van producten (zoals de Me.-scan), of het verzorgen van trainingen, lezingen en/of workshops ten behoeve van individuele personen of groepen welk verzoek door Opdrachtnemer is aanvaard.

**Diensten/producten:** alle mogelijke diensten en producten zoals die door Opdrachtnemer worden geleverd, waaronder 1 op 1 coaching, teamontwikkeling, trainingen, lezingen, workshops, ondersteuning en advies bij leiderschapontwikkeling, het afnemen en duiden van Me.-scans en alle overige werkzaamheden, diensten en producten die door Patrick Joosen worden aangeboden.

**Partijen:** Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

**Voorwaarden:** Deze versie van de Algemene Voorwaarden van Patrick Joosen zoals deze is vastgesteld op 1 maart 2026.

### Artikel 3 Toepasselijkheid van voorwaarden

- 3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen Patrick Joosen en zijn Opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
- 3.2 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 3.3 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen in overleg een nieuwe bepaling overeenkomen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en). Hierbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht genomen.
- 3.4 Patrick Joosen is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld treden wijzigingen tegenover de wederpartij in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.
- 3.5 Voor de uitleg van de algemene voorwaarden is steeds de Nederlandse tekst bepalend.

### Artikel 4 Offertes en aanbiedingen

- 4.1 Aan een oriënterend of een kennismakingsgesprek zijn geen kosten verbonden.
- 4.2 De door Patrick Joosen gemaakte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend. Ze zijn geldig gedurende veertien (14) dagen, tenzij anders is aangegeven of overeengekomen. Patrick Joosen is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding door Opdrachtgever binnen veertien (14) dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.
- 4.3 De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
- 4.4 Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige aanbiedingen.
- 4.5 Offertes en aanbiedingen zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt.

### Artikel 5 Totstandkoming van de opdracht

- 5.1 Een overeenkomst van opdracht komt tot stand, op het moment dat Opdrachtgever akkoord gaat met het aanbod van Opdrachtnemer. Dit kan schriftelijk, digitaal of mondeling plaatsvinden.
- 5.2 De door Patrick Joosen opgestelde offerte, overeenkomst of factuur wordt gezien als het document wat de opdracht juist en volledig weergeeft, tenzij de Opdrachtgever daartegen schriftelijk protesteert.
- 5.3 Patrick Joosen is gerechtigd, na het aangaan van de overeenkomst, van Opdrachtgever zekerheid te eisen dat zowel aan de betalingsverplichting zal worden voldaan als aan de overige verplichtingen, voordat (verdere) prestatie nodig is.



## **Artikel 6 Uitvoering van de Opdracht**

- 6.1 De Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Patrick Joosen zal de te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting".

## **Artikel 7 Rechten Opdrachtnemer**

Patrick Joosen is gerechtigd om:

- a. De inhoud van een programma, dienst of product tussentijds te wijzigen voor kwalitatieve verbetering;
- b. De groeps grootte te bepalen ten aanzien van trainingen, workshops en coachsessies in een programma;
- c. De planning van onderdelen van een programma, dienst of product ten aanzien van plaats of tijd tussentijds te wijzigen;
- d. Bij onvoldoende aanmeldingen of om andere motiverende redenen een programma of andere dienst voor aanvang geheel af te lasten. Opdrachtgever ontvangt hiervan zo spoedig mogelijk bericht, waarna de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever (gedeeltelijk) vervallen en/of reeds voldane betalingen (naar evenredigheid van nog niet ontvangen prestaties) worden gerestitueerd;
- e. (Tussentijds) bepaalde deelnemer(s)/afnemer(s) te weigeren aan deelname om welke reden dan ook. De betreffende deelnemer(s)/afnemer(s) ontvangen hiervan bericht, waarna de betalingsverplichting van Opdrachtgever (gedeeltelijk) vervalt en reeds voldane betalingen (naar evenredigheid van nog niet ontvangen prestaties) worden gerestitueerd.

## **Artikel 8 Annulering, opzegging en/of verhindering deelname**

- 8.1 Opdrachtgever is gerechtigd een overeenkomst te annuleren of op te zeggen. Annulering dient schriftelijk (per e-mail) te worden doorgegeven.
- 8.2 a. Bij annulering van een traject, zoals omschreven onder artikel 8.1, vóór de startdatum is Opdrachtgever het volgende verschuldigd:
- Tot 2 weken vóór de start: kosteloos
  - Binnen 2 weken vóór de start: 10% van het trajectbedrag
  - Binnen 1 week vóór de start: 25% van het trajectbedrag
- b. Indien Opdrachtgever het traject beëindigt, nadat het is gestart, bestaat er geen recht op restitutie van reeds betaalde bedragen.
- c. Indien betaling in termijnen is overeengekomen, blijft Opdrachtgever verplicht tot betaling van het volledige trajectbedrag, ook bij voortijdige beëindiging.
- 8.3 Bij annulering en opzegging, zoals omschreven onder artikel 8.1, voor een dag teamontwikkeling, trainingen, workshops en lezingen:
- a. Binnen 4 weken voor de afspraak bedragen de kosten 25% van het factuurbedrag.
  - b. Binnen 2 weken voor de afspraak bedragen de kosten 50% van het factuurbedrag.
  - c. Binnen 1 week voor de afspraak bedragen de kosten 100% van het factuurbedrag.
- 8.4 In geval van bijzondere omstandigheden kan Patrick Joosen in overleg met Opdrachtgever besluiten tot een passende oplossing.
- 8.5 Indien voor de uitvoering van de overeenkomst een externe locatie wordt gereserveerd, is Opdrachtgever bij annulering of verplaatsing van een afspraak tevens de kosten verschuldigd die door de locatie in rekening worden gebracht, voor zover deze kosten niet kosteloos kunnen worden geannuleerd.  
Deze kosten worden separaat aan Opdrachtgever doorbelast.

## **Artikel 9 Annulering door Patrick Joosen (tussentijds) bij een programma**

Indien Patrick Joosen verhinderd is om een afspraak of onderdeel van het programma uit te voeren, wordt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. In overleg wordt een nieuwe afspraak ingepland.

Indien het niet mogelijk is om de afspraak of het programma (gedeeltelijk) in te halen, restitueert Patrick Joosen het factuurbedrag met in mindering gebracht het al reeds geleverde werk.

## **Artikel 10 Intellectuele eigendomsrechten trainingen en programma's**

- 10.1 De intellectuele eigendomsrechten van de door Patrick Joosen ontwikkelde trainingen, programma's, documenten, brochures, hand-outs, voordrachten, oefeningen, aanbiedingen, uitingen op zijn website of social mediakanalen, e-mails, modellen, technieken, andere bescheiden en informatie die voortkomen



- uit de werkzaamheden, berusten bij hem of zijn licentiegever, tenzij een andere rechthebbende op een werk is aangegeven.
- 10.2 Het intellectueel eigendomsrecht en auteursrecht voor de in artikel 10.1 genoemde manieren worden niet op basis van een overeenkomst overgedragen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.3 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Patrick Joosen is het niet toegestaan om enig door zijn aan Opdrachtgever geleverd concept, materiaal of informatie geheel of gedeeltelijk te bewerken, te vereenvoudigen of openbaar te maken, via welk medium dan ook, aan derden ter beschikking te stellen, of aan derden ter inzage te geven, al dan niet tegen een vergoeding.
- 10.4 Het is niet toegestaan om enige aanduiding omtrent rechten uit de door Patrick Joosen geleverde informatie te verwijderen of te wijzigen.

#### **Artikel 11 Geheimhouding vertrouwelijke informatie**

- 11.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 11.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden onder nadrukkelijke geheimhouding, zoals is bedoeld in artikel 8 lid 1.
- 11.3 Patrick Joosen behandelt persoonsgegevens die hij heeft ontvangen in het kader van de overeenkomst met Opdrachtgever strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende privacy wet- en regelgeving.

#### **Artikel 12 Facturatie en betaling**

- 12.1 Opdrachtnemer brengt de door Opdrachtgever verschuldigde opdrachtsom in rekening door middel van een factuur. Opdrachtgever dient de verschuldigde opdrachtsom te voldoen binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn op de door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Daarbij staat het Patrick Joosen vrij om het hele bedrag van de opdracht in één termijn in rekening te brengen of de opdrachtsom in deeltermijnen te factureren. Opdrachtgever kan zich, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, niet beroepen op opschorting of verrekening wegens een (veronderstelde) tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht waarop de factuur betrekking heeft.
- 12.2 Bij betaling later dan de vermelde betalingstermijn is de wettelijke rente verschuldigd vanaf de uiterst vermelde betalingsdatum. Hiervoor is geen aparte ingebrekestelling nodig. Zowel de buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, gemaakt in verband met een late betaling, zijn voor rekening van de Opdrachtgever, zulks met een minimum van 10% van de overeengekomen opdrachtsom.
- 12.3 De vergoeding wordt verhoogd met een percentage dat overeenkomt met het percentage, bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de wet op de omzetbelasting 1968, indien de schuldeiser voor de verkrijging van voldoende buiten rechte gebruik maakt van een dienst als bedoeld in de wet op de omzetbelasting 1968 ter zake waarvan op grond van die wet omzetbelasting is verschuldigd en de schuldeiser de hem in rekening gebrachte omzetbelasting niet op grond van genoemde wet kan verrekenen en zulks nadrukkelijk verklaart en verklaart dat de kosten in verband daarmee zijn verhoogd.
- 12.4 Over de incassovergoeding is tevens rente verschuldigd.
- 12.5 Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten indien Opdrachtgever in verzuim is als gevolg van niet-tijdige en/of onvolledige betaling.

#### **Artikel 13 Aansprakelijkheid**

- 13.1 Patrick Joosen spant zich naar zijn beste inzicht en vermogen in bij de uitvoering van zijn werkzaamheden betreffende alle overeenkomsten van opdracht. Het uiteindelijke resultaat hiervan is ook afhankelijk van factoren waarop Patrick Joosen geen invloed uit kan oefenen. Patrick Joosen kan daarom ook geen garantie geven met betrekking tot het resultaat van de door zijn verrichtte werkzaamheden.
- 13.2 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de Opdrachtgever voor enige schade behoudens voor zover een schade wordt gedekt en vergoed door de aansprakelijkheidsverzekering.
- 13.3 Buiten de in lid 2 bedoelde gevallen beperkt eventuele aansprakelijkheid zich tot het bedrag dat voor de Opdracht in rekening is gebracht, tenzij er sprake is van grove nalatigheid van Opdrachtnemer.
- 13.4 Opdrachtnemer sluit elke aansprakelijkheid uit voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade en gederfde winst.
- 13.5 Opdrachtnemer draagt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, die ontstaat door:



- A) Enige tekortkoming van Opdrachtgever of zijn personeel bij de naleving van verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van onvoldoende medewerking bij de uitvoering van de Opdracht.  
B) Onjuiste en/of onvolledige en/of niet-tijdig verstrekte gegevens door de Opdrachtgever.
- 13.6 Ten aanzien van de levering van producten is de eventuele aansprakelijkheid van Patrick Joosen beperkt tot het eventuele leveren van een vervangend product, dan wel tot terugbetaling van het door Opdrachtgever betaalde bedrag in geval van een ondeugdelijke levering.
- 13.7 Eventuele aanspraken van Opdrachtgever als hiervoor is bedoeld, dienen voorzien van een deugdelijke onderbouwing binnen één maand na het ontdekken van een mogelijke grond daarvan te zijn ingediend, bij gebreke waarvan Opdrachtgever zijn rechten zal hebben verwerkt.

#### **Artikel 14 Overmacht**

- 14.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
- 14.2 Onder overmacht wordt mede verstaan: ziekte van Opdrachtnemer, pandemieën, epidemieën, overheidsmaatregelen, natuurrampen, brand, stroomstoringen, uitval van internetverbinding, werkstakingen en andere onvoorziene omstandigheden die de uitvoering van de opdracht onmogelijk maken of onredelijk bemoeilijken.
- 14.3 In geval van overmacht zal Opdrachtnemer zich inspannen om, indien mogelijk, alsnog de verplichtingen op een later moment na te komen. Indien nakoming blijvend onmogelijk is, hebben beide Partijen het recht de overeenkomst te ontbinden zonder dat enige schadevergoeding verschuldigd is.

#### **Artikel 15 Klachten**

- 15.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen, op straffe van verval van recht, door Opdrachtgever binnen acht (8) dagen na ontdekking van gebrek, doch uiterlijk binnen één (1) maand na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld bij Patrick Joosen.

#### **Artikel 16 Toepasselijk recht**

- 16.1 Op elke overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Partijen zullen, voordat een beroep wordt gedaan op de rechter, hun uiterste inspanning leveren een geschil in overleg te beslechten.
- 16.3 Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter binnen het arrondissement waarin de vestigingsplaats van Patrick Joosen is gelegen.

Patrick Joosen  
Versie: 1 maart 2026